

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SHMYO
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİ ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	60497718	302.10.01	Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim-Öğretim	-	SHMYO Öğrencileri	Rektörlük	SHMYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	-	10 dakika	***	Sunulmuyor
2	60497718	302.10.04	Öğrenci Başarı Durum Çizelgesi Hazırlanması	Eğitim-Öğretim	Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	SHMYO Öğrencileri	Rektörlük	SHMYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	-	10 dakika	***	Sunulmuyor
3	60497718	302.10.04	Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) Hazırlanması	Eğitim-Öğretim	Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	SHMYO Öğrencileri	Rektörlük	SHMYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	-	10 dakika	***	Sunulmuyor
4	60497718	302.02	Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	SHMYO Öğrencileri	Rektörlük	SHMYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci Talebi ve Danışman Onayı	Danışman	-	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	***	Sunuluyor
5	60497718	302.02	Mazeretli Ders Kayıt İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	SHMYO Öğrencileri	Rektörlük	SHMYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mazeretini Gösterir Belge 3. Katkı Payı Dekontu	Danışman	Yönetim Kurulu	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	***	Sunulmuyor
6	60497718	302.02	Yaz Okulu Başvurusu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	SHMYO Öğrencileri	Rektörlük	SHMYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Yaz Okulu Ders Talep Formu	Bölüm Sekreterliği	Yönetim Kurulu	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	***	Sunulmuyor
7	60497718	302.11.02	İzinli Sayılma (Kayıt Dondurma) Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	SHMYO Öğrencileri	Rektörlük	SHMYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Müdürlük Makamı	Yönetim Kurulu	-	-	-	15 Gün	***	Sunulmuyor
8	60497718	302.05	Ders Muafiyeti Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	SHMYO Öğrencileri	Rektörlük	SHMYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) 3. Ders içerikleri	Bölüm Sekreterliği	Yönetim Kurulu	-	-	-	15 Gün	***	Sunulmuyor
9	60497718	302.04.13	Sınav Sonucuna İtirazın Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	SHMYO Öğrencileri	Rektörlük	SHMYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	-	-	Sınav Sonuçlarının duyurulduğu tarihten sonraki bir hafta içinde	15 Gün	***	Sunulmuyor
10	60497718	302.04.07	Mazeret Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	SHMYO Öğrencileri	Rektörlük	SHMYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	-	-	Mazeretin Bitimini Takip Eden İş Günü	15 Gün	***	Sunulmuyor
11	60497718	302.04.09	Tek Ders Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	SHMYO Öğrencileri	Rektörlük	SHMYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Ders Takip Çizelgesi	Bölüm Sekreterliği	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Tarih	15 Gün	***	Sunulmuyor

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

12	60497718	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Diğer Üniversitelerden Müracaat Eden Öğrenciler	Rektörlük	SHMYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. ÖSYM Belgesi 3. Transkript 4. Ders İçerikleri	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	-	İlgili Üniversite	Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre	***	Sunulmuyor
13	60497718	302.15	Mezuniyet ve/veyalılık Kesme İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	SHMYO Öğrencileri	Rektörlük	SHMYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci İşlik Kesme Belgesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (İlçelerde Öğrenci İşleri Bürosu)	İlgili Birim Sorumluları	-	-	-	-	***	Sunulmuyor
14	60497718	903.05.01	Kurum Personelinin Yıllık ve Mazeret İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 102, 103 ve 104. maddeleri	SHMYO Personeli	Rektörlük	SHMYO	Özlük İşleri Bürosu	-	Yıllık İzin Formu	Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	-	-	-	1 Gün	***	Sunulmuyor
15	60497718	903.05.02	Kurum Personelinin Hastalık İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 105. maddesi	SHMYO Personeli	Rektörlük	SHMYO	Özlük İşleri Bürosu	-	İş Göremezlik Raporu	Dekanlık Makamı	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	-	-	-	1 Gün	***	Sunulmuyor
16	60497718	903.05.04	Kurum Personelinin Ücretsiz İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 108. maddesi	SHMYO Personeli	Rektörlük	SHMYO	Özlük İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Dekanlık Makamı	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	***	Sunulmuyor
17	60497718	903.07.02	Görevlendirilme İsteğinin Değerlendirilmesi (Konferans, Kongre, Seminer vs. için yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme)	Personel Görevlendirme	657 sayılı D.M.K. ve 2547 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	SHMYO Akademik Personeli	Rektörlük	SHMYO	Özlük İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Davetiye 3-Bildiri Özeti 4-Telafi Ders Programı	Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Makamı	-	Yönetim Kurulu Toplantı tarihine kadar	Yolluksuz ve Gündeliksiz 7 Gün, Yolluklu ve Gündelikli 15 Gün	***	Sunulmuyor
18	60497718	051.99	Teknik Gezi İsteklerinin Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	-	SHMYO Öğrencileri	Rektörlük	SHMYO	Bölüm Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- Katılım Listesi	Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Makamı	-	-	15 Gün	***	Sunulmuyor
19	60497718	903.02	Akademik Personel Ataması	Personel Özlük	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun	SHMYO Personeli	Rektörlük	SHMYO	Özlük İşleri Bürosu	-	Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri ve İlgili Yönetmeliklerde İstenen Belgeler	Dekanlık Makamı	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	3 Ay	***	Sunulmuyor
20	60497718	907	Akademik Personel Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun	SHMYO Personeli	Rektörlük	SHMYO	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Görev Süresi Uzatılma Talep Formu 2- Faaliyet Raporu	Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Ay	***	Sunulmuyor
21	60497718	903.06.01	Emeklilik Başvurusu İşlemleri	Personel Özlük	657 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanun, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	SHMYO Personeli	Rektörlük	SHMYO	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Kişi Emeklilik Dilekçesi 2- 4 adet fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Yazı İşleri Bürosu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	***	Sunulmuyor
22	60497718	840	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Tahakkuk	-	SHMYO Personeli	Rektörlük	SHMYO	Mali İşler Bürosu	-	1- Kişi Talebi	Yazı İşleri Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	-	-	-	1 saat	***	Sunulmuyor
23	60497718	841.02	Ek Ders Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Tahakkuk	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	SHMYO Öğretim Elemanları	Rektörlük	SHMYO	Mali İşler Bürosu	-	Ek Ders Çizelgeleri	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	***	Sunulmuyor
24	60497718	841.02	Sınav Ücreti Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Eğitim-Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	SHMYO Öğretim Elemanları	Rektörlük	SHMYO	Mali İşler Bürosu	-	Sınav Ücret Çizelgesi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 ay	15 gün	***	Sunulmuyor
25	60497718	841.	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici	Yurtiçi ve	6245 sayılı	SHMYO	Rektörlük	SHMYO	Mali İşler	-	1-	Mali İşler	Mali İşler Büro	Strateji	-	-	15 gün	***	Sunulmuyor

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

		02	Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	Harcırah Kanunu	Personeli			Bürosu		Görevlendirme Yazısı 2- Yolluk Bildirimi	Bürosu	Sorumlusu	Geliştirme Daire Başkanlığı					
26	60497718	841.02	Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	SHMYO Personeli	Rektörlük	SHMYO	Mali İşler Bürosu	-	1- Atama Onayı 2- Yolluk Bildirimi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	***	Sunulmuyor
27	60497718	809	Taşınır Mal Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	SHMYO Personeli	Rektörlük	SHMYO	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	-	-	-	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20..- 31/12/20..	3 Gün	***	Sunuluyor
28	60497718	934.01	Satın Alma Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Satın Alma	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	SHMYO Personeli	Rektörlük	SHMYO	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	1- Harcama Talep Formu 2- Teknik Şartname	Dekanlık Makamı	-	-	-	-	3 Gün	***	Sunulmuyor
29	60497718	807	Küçük Bakım Onarım Hizmet İsteklerinin Sonuçlandırılması	Bakım Onarım	-	SHMYO Personeli	Rektörlük	SHMYO	Fakülte Sekreterliği	-	1- Bakım – Onarım Talep Formu	Dekanlık Makamı	-	-	-	-	3 Gün	***	Sunulmuyor